

**ZARZĄDZENIE NR 12/2024**  
**DYREKTORA Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo -**  
**Wychowawczych w Białymstoku**  
z dnia 06.09.2024r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyjmowania zgłoszeń  
wewnętrznych dotyczących naruszeń prawa i podejmowania działań  
następczych**

Na podstawie art. 97 § 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2024 r. poz. 177 ze zm.) oraz art. 24 ust. 1, 2, 3 pkt 1, ust. 4 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) po konsultacji z wyłonionymi przedstawicielami osób świadczących pracę na rzecz Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo -Wychowawczych w Białymstoku, zarządzam, co następuje:

**§1**

Ustala się Regulamin przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych dotyczących naruszeń prawa i podejmowania działań następczych (zwany dalej również „Regulaminem”), określający wewnętrzną procedurę zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo -Wychowawczych w Białymstoku (zwaną dalej także „Placówką”), w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Regulamin, o którym mowa w § 1, wchodzi w życie po upływie 7 (siedem) dni od dnia podania go do wiadomości pracownikom Placówki poprzez wyłożenie do wglądu w sekretariacie, wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz umieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej i stronie internetowej Placówki.

**§ 3**

1. Z treścią Regulaminu zapoznaje się pracownika przed dopuszczeniem go do pracy w Placówce. Pracownik potwierdza zapoznanie się z treścią Regulaminu składając na piśmie oświadczenie w tym przedmiocie.
2. Pracownicy zatrudnieni w Placówce w dniu wejścia w życie niniejszego zarządzenia zapoznają się z treścią Regulaminu w terminie do 2 (dwóch) tygodni od podania go do wiadomości w sposób wskazany w § 2 i złożą na piśmie oświadczenie w tym przedmiocie.
3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1, 2 przechowuje się w aktach osobowych dotyczących pracownika składającego to oświadczenie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

**§ 4**

1. Zobowiązuje się pracownika na stanowisku **Specjalista ds. kadr** do zapoznania pracowników Placówki z treścią Regulaminu oraz do odebrania od nich pisemnych oświadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1, 2.

2. Zobowiązuje się pracownika na stanowisku **Specjalista ds. kadr** do podania Regulaminu do wiadomości publicznej w sposób wskazany w § 2 w terminie do **2 października 2024r.** oraz do udokumentowania wykonania tej czynności w sposób zapewniający ustalenie daty upublicznienia Regulaminu we wskazany sposób.

#### § 5

Regulaminu przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych dotyczących naruszeń prawa i podejmowania działań następczych stanowi Załącznik do Zarządzenia **Nr 12/2024** Dyrektor/Dyrektora Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych w Białymstoku - (NIP: 966 214 58 19, REGON: 385331537) **z dnia 06.09.2024r.**

#### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**P.O. DYREKTOR**

  
*Katarzyna Liedke-Charkiewicz*